**甘肃省地方史志办公室2019年**

**业务及印刷费绩效评价报告**

**单位(盖章）：甘肃省地方史志办公室**

**评价类型：完成结果评价**

**项目名称：业务及印刷费**

**评价时间：2019年1月1日至2019年12月31日**

**二〇二〇年六月**

**摘 要**

为加强和规范财政资金的使用和管理，最大限度地发挥资金的社会效益，提高资金的使用绩效和管理水平，我室于2020年6月对2019年业务及印刷费开展综合绩效评价。

本次评价按照“全过程、全方位、全覆盖”的工作思路，全面了解项目保障制度建设情况，业务开展情况，年鉴印刷情况，资金到位、使用及资金使用效益等情况。经过绩效评价综合打分，我室2019年业务及印刷费项目绩效评价总分为**96**分，根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）规定，此次绩效评价等级为：**优**。

总体认为，我室2019年业务及印刷费资金运行规范；围绕本地区经济、政治、文化、社会、生态文明建设等中心工作，抓住热点节点，认真谋划选题，研究编写各类有价值的地情资料。通过积极开展地方志编纂、地情资料编研、地方史编写等工作，传承优秀历史文化，宣传本地发展优势，社会效益显著，可持续影响深远。

**目 录**

**[一、项目基本情况 1](#_Toc27618)**

**[（一）项目实施情况 1](#_Toc20953)**

**[（二）资金来源及使用情况 1](#_Toc16050)**

**[二、绩效评价工作情况 1](#_Toc28508)**

**[（一）绩效评价目的 1](#_Toc15724)**

**[（二）绩效评价设计过程 2](#_Toc8704)**

**[（三）绩效评价框架 5](#_Toc9224)**

**[（四）证据收集方法 6](#_Toc5743)**

**[（五）绩效评价实施过程 8](#_Toc12333)**

**[三、 绩效分析及评价结论 10](#_Toc26956)**

**[（一）评价打分 10](#_Toc32704)**

**[（二）绩效分析 11](#_Toc24948)**

**[（三）评价结论 30](#_Toc25671)**

**[四、主要经验及做法、存在的问题和建议 32](#_Toc27517)**

**[（一）主要经验及做法 32](#_Toc7279)**

**[（二）存在的问题 33](#_Toc15562)**

**[五、其他需说明的问题 35](#_Toc25929)**

**[附件1：绩效评价指标体系 37](#_Toc24439)**

**[附件2：调查问卷 43](#_Toc11377)**

**一、项目基本情况**

**（一）项目实施情况**

2019年是全省志书编纂和年鉴编辑攻坚之年，根据全省三级志书编纂进度及目标任务要求，开展二轮志书编纂和年鉴编辑集中攻坚年行动，全年共终审志书37部（卷），其中省志17卷，市州志4部，县市区志16部，全省规划的72卷省志、14部市州志、86部县市区志编纂提前一年完成任务。印刷《甘肃年鉴2019》2500册，《甘肃史志》共四期，每期1000本，免费配送、交流至各省级单位、全省地方史志系统、全省高校图书馆、各省地方史志办。《甘肃史志》、《甘肃年鉴》得到了全省各级史志部门和社会各界的认同与一致好评。

**（二）资金来源及使用情况**

2019年业务及印刷费共安排260万元。截止2019年12月31日，实际支出260万元，预算执行率为100%。

**二、绩效评价工作情况**

**（一）绩效评价目的**

全面、真实、准确地掌握业务及印刷费项目的开展情况，资金使用情况、资金使用效益，为以后规范项目管理和财政资金安排提供依据。

**（二）绩效评价设计过程**

**1.确定评价对象及时间**

本次绩效评价对象是2019年业务及印刷费260万元；评价时间为2019年1月1日至2019年12月31日。

**2.成立评价项目组**

结合项目前期分析会结论，明确评价项目组成员，成立评价项目组，负责整个评价工作的组织和指导，以及开展项目评价具体工作，包括制定或审定评价方案、审核评价报告等。

**3.确定评价内容**

（1）项目决策情况。主要从项目的申请、设立过程是否符合要求，项目的绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际等方面进行评价。

（2）资金分配情况。主要从资金分配是否合理和资金是否及时足额到位等方面进行评价，考核资金分配和保障情况。

（3）项目管理情况。主要从是否制定了相应的管理制度，保障项目实施有章可循；管理制度是否健全，执行是否有效；政府采购是否按程序执行，是否合法合规；主管部门对项目的监管是否到位（包括是否对项目进行了监督检查、督促落实等）；项目档案是否齐全，管理是否规范等方面进行评价。

（4）资金管理情况。主要从是否建立健全相关的财务制度以保障资金安全运行，资金使用是否合规，是否有完整的审批程序，是否符合项目预算批复的用途，是否存在截留、挤占、挪用和虚列支出等情况；资金是否按项目和序时进度要求合理支出，以保障项目的有序推进；是否严格执行了相应的管理制度，以及主管部门对资金的监管是否到位等方面进行评价。

（5）目标的实现程度。主要从项目实施进度、实施质量，以及开展、完成的及时情况等方面进行评价。

（6）项目实施的效果。主要从社会效益、可持续影响和受益对象满意度等方面进行评价。

**4.评价依据**

（1）《中华人民共和国预算法》；

（2）《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

（3）《关于贯彻落实〈中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167号）；

（4）甘肃省委、省政府《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32号）；

（5）《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）；

（6）《甘肃省财政厅关于进一步推动预算绩效管理强化项目库建设的通知》（甘财预〔2020〕24号）。

**5.确定评价方法**

（1）查阅资料法

通过查询项目实施计划、批复、机构保障制度、组织管理制度、项目实施方案、管理办法及财务管理制度、内部控制制度、财政资金下达、到位、支出和凭证等相关文件资料，对该项目进行综合分析，最后依据分析结果进行绩效评价。

（2）比较法

通过对业务及印刷费项目的计划目标与实际完成情况对比，采取定量分析与定性分析相结合的方法，综合分析，最后依据分析结果进行绩效评价。

（3）公众评判法

通过对社会公众或受益群众开展问卷调查，了解社会公众或受益群众对项目实施及其效果的认可度和满意度。

**6.设计评价指标体系**

按照相关性、重要性、可比性、系统性和经济性原则，结合项目资金的实际情况，从决策、过程、产出、效益四方面入手，设计本次绩效评价指标体系。

（1）决策：从项目的前期准备、资金分配和资金落实等方面分析项目前期管理情况。主要考核项目开展前期的准备工作是否充足，包括项目的申报是否合规，项目的目标任务是否明确、清晰，为更好的开展、完成各项目是否制定具体的实施方案；考核在分配资金时是否按照资金管理办法，合理分配资金；考核为顺利开展项目，资金是否及时足额到位。

（2）过程：从项目管理、财务管理两个方面分析项目实施过程和资金使用过程的管理情况。

（3）产出：从数量、质量、时效、成本四个方面分析项目的完成数量、完成质量、完成及时性及成本控制情况。

（4）效益：从社会效益、可持续影响和满意度三个方面分析项目实施产生的效益。

**7.设计调查问卷**

结合项目的实际情况，合理选择问卷发放的范围，确定样本量和最低回收率，并针对项目情况，设计调查问卷。

**（三）绩效评价框架**

**1.绩效评价原则**

本次评价遵循：

（1）科学规范原则。注重资金支出的经济性、效率性和有效性，采用定量与定性相结合的方法。

（2）公开公正原则。客观、公正，标准统一，资料真实可靠，公开并接受监督。

（3）分级分类原则。按不同项目类型、不同管理级别制定不同指标体系，分别考核。

（4）绩效相关原则。针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果能清晰反映支出和产出绩效之间的对应关系。

**2.绩效标准**

本次评价采用了计划标准、定量标准及定性标准相结合的方式，具体为：

（1）计划标准。根据项目实施过程中事先制定的任务、目标、计划、预算、定额等预计数据与项目实际效益情况对比分析，进行评价。

（2）定量标准。在相关数据统计和资料整理核实的基础上，通过综合分析，按照资料的搜集、数据的整理和统计应用分析等三个步骤对标准值进行测定。

（3）定性标准。根据前期所设计的绩效评价指标体系各项指标概念与内涵，运用相应的评语确定资金支出后项目实施所获得的成绩和取得的效果，尤其是对难以量化的指标均采用定性描述。

**（四）证据收集方法**

**1.资料查阅收集**

按照绩效评价方案要求，对项目实施展开资料查阅收集工作，主要如下：

（1）项目立项、批复，项目调整或变更等相关文件资料；

（2）绩效目标申报表等相关文件资料；

（3）项目管理机构相关机构保障制度、组织管理制度等相关文件资料；

（4）项目进度、费用、质量控制措施的制定、落实，项目目标完成情况（目标完成时效、目标完成程度）等相关文件资料；

（5）项目政府采购、合同签订及验收等相关文件资料；

（6）资金分配明细表等相关文件资料；

（7）财政资金下达、到位、支出凭证等相关文件资料；

（8）会计核算制度、财务管理制度、报账制度、内部控制制度等相关文件资料。

**2**.**现场勘查**

根据项目实际，在部分高校图书馆开展实地调研及绩效评价。主要勘查志书的印刷质量及保存、分配、使用情况。

**3**.**问卷调查**

主要对部分业务人员、志书使用单位及部分读者进行问卷调查，重点了解受益对象对志书印刷质量、编纂水平及使用情况的满意度情况。

**（五）绩效评价实施过程**

**1.项目协调推进会**

根据制定的绩效评价实施方案，5月15日下午我室召集相关业务处室负责人召开项目协调推进会，对绩效评价实施工作进行了统筹安排，为绩效评价的顺利开展做好准备。

**2.实地调研**

按照评价实施方案要求，本次评价选取部分省属高校图书馆进行实地勘查及问卷调查。

**3.绩效打分**

根据项目的实际情况，对照绩效评价指标体系，实施情况逐项进行绩效打分，做到实事求是，客观公正。

**4.撰写报告阶段**

就项目评价实施阶段形成的资料进行整理分析，结合项目实际，提炼项目亮点，归纳问题、分析成因，撰写报告。

1. **绩效分析及评价结论**

## （一）评价打分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **业务及印刷费绩效评价打分表** | | | | |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **分值** | **得分** |
| 决策 | 项目立项 | 立项依据充分性 | 4 | 4 |
| 立项程序规范性 | 4 | 2 |
| 绩效目标 | 绩效目标合理性 | 3 | 3 |
| 绩效指标明确性 | 3 | 1 |
| 资金投入 | 预算编制科学性 | 3 | 3 |
| 资金分配合理性 | 3 | 3 |
| 过程 | 资金管理 | 资金到位率 | 2 | 2 |
| 预算执行率 | 4 | 4 |
| 资金使用合规性 | 4 | 4 |
| 组织实施 | 管理制度健全性 | 5 | 5 |
| 制度执行有效性 | 5 | 5 |
| 产出 | 产出数量 | 业务开展完成率 | 5 | 5 |
| 印刷完成率 | 5 | 5 |
| 产出质量 | 印刷质量达标率 | 10 | 10 |
| 产出时效 | 完成及时性 | 5 | 5 |
| 成本控制 | 成本节约率 | 5 | 5 |
| 效益 | 社会效益 | 推介人文历史 | 6 | 6 |
| 归类地情信息 | 6 | 6 |
| 保存地方史料 | 6 | 6 |
| 可持续影响 | 提供资政服务 | 6 | 6 |
| 满意度 | 受益对象满意度 | 6 | 6 |
| **总分** | | | **100** | **96** |

## （二）绩效分析

本次绩效评价工作依据绩效评价指标体系分别从决策、过程、产出、效益等四个方面对2019年业务及印刷费绩效情况进行综合分析。

我室2019年业务及印刷费绩效评价总体得分情况如下图所示：

图1 2019年业务及印刷费绩效评价得分情况

### **1.决策（20分）（-4分）**

决策指标分值20分，得分为16分。我室2019年业务及印刷费项目申报程序合规，并按照有关要求填报绩效目标申报表；项目资金及时、足额下拨到位。但由于该项目为延续性项目，未根据项目实际编制项目实施方案，部分绩效指标不够明确。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **得分率** |
| **决策**  *得分率：80%* | **项目立项**  *得分率：87.5%* | 立项依据充分性 | *100%* |
| 立项程序规范性 | *50%* |
| **绩效目标**  *得分率：66.67%* | 绩效目标合理性 | *100%* |
| 绩效指标明确性 | *33.33%* |
| **资金投入**  *得分率：83.33%* | 预算编制科学性 | *100%* |
| 资金分配合理性 | *100%* |
| **“投入”得分评级** | | | **良** |
|  | | | |

**（1）项目立项（8分）（-2分）**

项目立项指标分值8分，得分6分。我室2019年业务及印刷费项目立项程序规范，事前经过必要的集体决策；立项依据充分，符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，符合行业发展规划和政策要求，与部门职责范围相符，属于部门履职所需。

项目立项各项指标得分情况如下：

图2 项目立项类指标绩效评价得分情况

**①立项依据充分性（4分）**

指标分值4分，得分为4分。2019年业务及印刷费项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，符合行业发展规划和政策要求与部门职责范围相符，符合中央、地方事权支出责任划分原则，且不与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。

根据评分标准，项目立项依据充分，得4分。

**②立项程序规范性（4分）（-2分）**

指标分值4分，得分为2分。2019年业务及印刷费项目按规定程序申报，所提交的文件、材料符合相关要求，事前经过必要的论证或集体决策。但由于该项目为延续性项目，未根据项目具体实施情况编制项目实施方案。

根据评分标准，未编制项目实施方案，扣2分，得2分。

**（2）绩效目标（6分）（-2分）**

绩效目标指标分值6分，得分4分。我室按照〈财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知〉（财预〔2020〕10号）等文件要求，填报绩效目标申报表，与项目年度计划数相对应，与预算确定的资金量相匹配，但部分指标不够具体、细化。

绩效目标各项指标得分情况如下：

图3 绩效目标类指标绩效评价得分情况

**①绩效目标合理性（3分）**

指标分值3分，得分为3分。我室2019年业务及印刷费项目绩效目标选取了最能体现总体目标实现程度的关键性指标及目标值，与资金量、支出内容、范围、方向、效益等匹配。

根据评分标准，绩效目标合理，得3分。

**②绩效指标明确性（3分）（-2分）**

指标分值3分，得分为1分。按照〈财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知〉（财预〔2020〕10号）等文件要求，填报绩效目标申报表，且将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，与项目年度计划数相对应，与预算确定的资金量相匹配。但未对项目实施后产生的社会效益、可持续影响指标进行细化、量化。

根据评分标准，部分绩效指标未通过清晰、可衡量的指标值予以体现，扣2分，得1分。

**（3）资金投入（6分）**

资金投入指标分值6分，得分6分。2019年业务及印刷费预算内容与项目内容匹配，资金分配方式合理、分配方向符合相关管理办法规定。

资金投入各项指标得分情况如下：

图4 资金投入类指标绩效评价得分情况

**①预算编制科学性（3分）**

指标分值3分，得分为2分。甘肃省地方史志办公室2019年业务及印刷费项目预算内容与项目内容匹配，预算确定的资金量与工作任务相匹配。

根据评分标准，预算额度测算依据充分，得3分。

**②资金分配合理性（3分）**

指标分值3分，得分为3分。我室2019年业务及印刷费项目资金分配方式合理，分配方向符合相关管理办法规定。

根据评分标准，资金分配合理，得3分。

### 2.过程（20分）

过程指标分值20分，得分为20分。我室2019年业务及印刷费资金到位及时，预算执行有效，资金使用合规；项目管理规范，志书印刷完成后及时组织对印刷品质量进行验收，档案管理规范。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **得分率** |
| **过程**  *得分率：95%* | **资金管理**  *得分率：100%* | 资金到位率 | *100%* |
| 预算执行率 | *100%* |
| 资金使用合规性 | *100%* |
| **组织实施**  *得分率：100%* | 管理制度健全性 | *100%* |
| 制度执行有效性 | *100%* |
| **“过程”得分评级** | | | **优** |
|  | | | |

**（1）资金管理（10分）**

资金管理指标分值10分，得分10分。我室2019年业务及印刷费资金到位及时，预算执行有效，资金使用合规。符合国家财经法规和财务管理制度,资金拨付有完整审批程序和手续，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

资金管理各项指标得分情况如下：

图5 资金管理类指标绩效评价得分情况

**①资金到位率（2分）**

指标分值3分，得分为2分。收到2019年业务及印刷费260万元，资金到位率为100%。

根据评分标准，资金到位率达到100%，得2分。

**②预算执行率（4分）**

指标分值4分，得分为4分。2019年业务及印刷费共安排260万元，截止2019年12月31日，实际支出260万元，预算执行率为100%。

根据评分标准，预算执行率达到100%，得4分。

**③资金使用合规性（4分）**

指标分值4分，得分为4分。我室认真落实《甘肃省地方史志办公室财务管理和固定资产管理制度》等监管办法和工作程序，严把项目申报、公示、招标、资金预付报账等关口，按照“先预付、后核销”方式，认真落实“资金到项目、管理到项目、责任到项目”的管理制度。

根据评分标准，资金拨付有完整审批程序和手续，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，得4分。

**（2）组织实施（10分）**

组织实施指标分值10分，得分10分。我室制定相应的财务和业务管理制度，严格执行招投标制、合同制等相关制度。项目管理规范，志书印刷完成后及时组织对印刷品质量进行验收。

组织实施各项指标得分情况如下：

图6 组织实施类指标绩效评价得分情况

**①管理制度健全性（5分）**

指标分值5分，得分为5分。甘肃省地方史志办公室结合工作实际，制定了相关项目管理办法，明确了资金使用、项目实施、项目验收等各个环节内容。

根据评分标准，制定或具有相应的项目管理制度，管理制度合法、合规、完整，得5分。

**②制度执行有效性（5分）**

指标分值5分，得分为5分。严格按照相关管理制度、要求，实行项目管理，各职能处室根据分工履行管理职责，做到资金到项目、管理到项目、责任到项目。对达到采购目录规定招标数额的印刷项目，按相关规定实行公开招投标。组织分工明确，职责清晰，程序规范，执行有效。

根据评分标准，得5分。

**3.产出（30分）**

产出指标分值30分，得分为30分。2019年是全省志书编纂和年鉴编辑攻坚之年，根据全省三级志书编纂进度及目标任务要求，开展二轮志书编纂和年鉴编辑集中攻坚年行动，全年共终审志书37部（卷），其中省志17卷，市州志4部，县市区志16部。全省规划的72卷省志、14部市州志、86部县市区志编纂提前一年完成任务。印刷《甘肃年鉴2019》2500册，《甘肃史志》共四期，每期1000本，免费配送、交流至各省级单位、全省地方史志系统、全省高校图书馆、各省地方史志办。《甘肃史志》、《甘肃年鉴》得到了全省各级史志部门和社会各界的认同与一致好评。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **得分率** |
| **产出**  *得分率：100%* | **产出数量**  *得分率：100%* | 业务开展完成率 | *100%* |
| 印刷完成率 | *100%* |
| **产出质量**  *得分率：100%* | 印刷质量达标率 | *100%* |
| **产出时效**  *得分率：100%* | 完成及时性 | *100%* |
| **成本控制**  *得分率：100%* | 成本节约率 | *100%* |
| **“产出”得分评级** | | | **优** |
|  | | | |

**（1）产出数量（10分）**

产出数量指标分值10分，得分为10分。根据全省三级志书编纂进度及目标任务要求，开展二轮志书编纂和年鉴编辑集中攻坚年行动，全年共终审志书37部（卷），其中省志17卷，市州志4部，县市区志16部。全省规划的72卷省志、14部市州志、86部县市区志编纂提前一年完成任务。印刷《甘肃年鉴2019》2500册，《甘肃史志》共四期，每期1000本，免费配送、交流至各省级单位、全省地方史志系统、全省高校图书馆、各省地方史志办。

产出数量各项指标绩效评价得分情况如下图所示：

图7 产出数量类指标绩效评价得分情况

**①业务开展完成率（5分）**

指标分值5分，得分为5分。根据全省三级志书编纂进度及目标任务要求，开展二轮志书编纂和年鉴编辑集中攻坚年行动，全年共终审志书37部（卷），其中省志17卷，市州志4部，县市区志16部。全省规划的72卷省志、14部市州志、86部县市区志编纂提前一年完成任务；坚持问题导向开展调查研究，领导班子成员共开展调研13次，调研基层单位25个，调研33天，梳理出28个突出问题，形成有情况有分析、有解决问题的思路和举措的调研成果6篇。

根据评分标准，业务开展完成率达到100%，得5分。

**②印刷完成率（5分）**

指标分值5分，得分为5分。《甘肃史志》共出版4期，每期1000册，免费交流全省地方史志系统、全省高校图书馆、各省地方史志办，每个单位3本；《甘肃年鉴》印刷2500册，分配给了330个单位，其中厅局级6本，县区5本。

根据评分标准，印刷完成率达到100%，得5分。

（2）产出质量（10分）

**①印刷质量达标率（10分）**

指标分值10分，得分为10分。志书编纂内容准确，印刷清晰。

根据评分标准，印刷质量达标率达到100%，得10分。

**（3）产出时效（5分）**

**①完成及时性（5分）**

指标分值5分，得分为5分。我室提前一年完成全省规划的72卷省志、14部市州志、86部县市区志的编纂工作；《甘肃年鉴2019》于2019年5月进行公开招标，于10月份完成出版印刷。

根据评分标准，按计划在规定时间内完成各项工作，得5分。

**（4）成本控制（5分）**

**①成本节约率（5分）**

指标分值5分，得分为5分。严格执行政府采购程序，项目成本节约率大于0。

根据评分标准，项目成本节约率大于0，得5分。

### 4.效益（30分）

效益类指标总分为30分，得分为30分。甘肃省地方史志办公室紧紧围绕本地区经济、政治、文化、社会、生态文明建设等中心工作，抓住热点节点，认真谋划选题，研究编写各类有价值的地情资料。通过积极开展地方志编纂、地情资料编研、地方史编写等工作，传承优秀历史文化，宣传本地发展优势，社会效益显著，可持续影响深远。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **得分率** |
| **效益**  *得分率：100%* | **社会效益**  *得分率：100%* | 推介人文历史 | *100%* |
| 归类地情信息 | *100%* |
| 保存地方史料 | *100%* |
| **可持续影响**  *得分率：100%* | 提供资政服务 | *100%* |
| **受益对象满意度**  *得分率：100%* | 受益对象满意度 | *100%* |
| **“效益”得分评级** | | | **优** |
|  | | | |

**（1）社会效益（18分）**

社会效益指标分值18分，得分为18分。甘紧紧围绕本地区经济、政治、文化、社会、生态文明建设等中心工作，抓住热点节点，认真谋划选题，研究编写各类有价值的地情资料。通过积极开展地方志编纂、地情资料编研、地方史编写等工作，传承优秀历史文化，宣传本地发展优势，社会效益显著，可持续影响深远。

社会效益各项指标绩效评价得分情况如下图所示：

图7 社会效益类指标绩效评价得分情况

**①推介人文历史（6分）**

指标分值6分，得分为6分。《甘肃史志》等刊物和载体刊发一批学术质量较高、影响力较大的省内外文稿，促进了地方志理论研究，推动了读志用志工作，拓宽了地方史志工作服务社会的渠道；由各级地方史志工作部门协助中央电视台拍摄的《中国影像方志》共播出迭部、清水、阿克塞、玉门、敦煌、环县、秦安、灵台、武山、民乐、永昌、和政、临泽、礼县、文县、华池、景泰、西和、民勤等19个县（市、区）专题19集，在推介宣传当地历史文化，促进传统文化传承、旅游资源开发以及招商引资等方面都发挥了积极作用。

根据评分标准，项目实施后对推介人文历史带来积极作用的，得6分。

**②归类地情信息（6分）**

指标分值6分，得分为6分。充分发挥地方志系统的资料优势和人才优势，围绕宣传推介本地经济、文化、旅游等资源，积极开展地情资料编研工作，形成了一批独具甘肃特色的研究成果。省地方史志办公室承编的《甘肃抗日战争志》已完成送审稿，即将提交中国地方志指导小组办公室审定；由省地方史志办公室及部分市、县参与编写的《甘肃70年建设改革发展纪事》已出版发行；由省地方史志办公室编著的《甘肃新方志提要》完成已出版志书的组稿工作，进展顺利；由省地方史志办公室组织省内史学专家编写的《甘肃简史》已完成初稿。秦安县地方史志办公室编纂出版了《陇城镇志》，秦州区地方史志办公室组织编写了《秦州名胜》《秦州记忆》《秦州灯谜》《秦州古陶》，安宁区地方志办公室组织编写了《沙井驿村史》《安宁桃文化》等地情资料。

根据评分标准，项目实施后对归类地情信息带来积极作用的，得6分。

**③保存地方史料（6分）**

指标分值6分，得分为6分。紧紧围绕本地区经济、政治、文化、社会、生态文明建设等中心工作，抓住热点节点，认真谋划选题，通过积极开展地方志编纂、地方史编写等工作，传承优秀历史文化，保存地方史料。

根据评分标准，项目实施后对保存地方史料带来积极作用的，得6分。

**（3）可持续影响（6分）**

**①提供资政服务（6分）**

指标分值6分，得分为6分。坚持修志编鉴为中国特色社会主义建设服务的指导思想，严把史志著作政治关，使每一部史志作品都成为总结历史宝贵经验、宣传党的理论路线、弘扬优秀历史文化、传播团结稳定鼓劲正能量、发挥“存史资政育人”作用的精品力作，不断推进史志事业繁荣兴盛。

根据评分标准，项目实施后对提供资政服务带来积极作用的，得6分。

**（4）满意度（6分）**

**①受益对象满意度（6分）**

指标分值6分，得分为6分。累计发放20份调查问卷。根据调查问卷结果显示：受益对象普遍认为甘肃志书编纂水平较高，内容真实、准确，印刷精美；对项目实施效果的整体满意度较高。

根据评分标准，满意度=100%，得6分。

图8 满意度调查情况

**（三）评价结论**

本次项目绩效评价严格按照绩效评价指标体系，结合实际情况，计算出评价得分：**96分**。根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件规定，绩效评价结果等级为：**优**。

总体认为，我室2019年业务及印刷费资金运行规范；围绕本地区经济、政治、文化、社会、生态文明建设等中心工作，抓住热点节点，认真谋划选题，研究编写各类有价值的地情资料。通过积极开展地方志编纂、地情资料编研、地方史编写等工作，传承优秀历史文化，宣传本地发展优势，社会效益显著，可持续影响深远。

**1、决策方面。**我室2019年业务及印刷费项目申报程序合规，并按照有关要求填报绩效目标申报表；项目资金及时、足额下拨到位。

**2、过程方面。**我室2019年业务及印刷费资金到位及时，预算执行有效，资金使用合规；项目管理规范，志书印刷完成后及时组织对印刷品质量进行验收，档案管理规范。

**3、产出方面。**我室根据全省三级志书编纂进度及目标任务要求，开展二轮志书编纂和年鉴编辑集中攻坚年行动，全年共终审志书37部（卷），其中省志17卷，市州志4部，县市区志16部。全省规划的72卷省志、14部市州志、86部县市区志编纂提前一年完成任务。印刷《甘肃年鉴2019》2500册，《甘肃史志》共四期，每期1000本，免费配送、交流至各省级单位、全省地方史志系统、全省高校图书馆、各省地方史志办。《甘肃史志》、《甘肃年鉴》得到了全省各级史志部门和社会各界的认同与一致好评。

**4、效益方面。**我室紧紧围绕本地区经济、政治、文化、社会、生态文明建设等中心工作，抓住热点节点，认真谋划选题，研究编写各类有价值的地情资料。通过积极开展地方志编纂、地情资料编研、地方史编写等工作，传承优秀历史文化，宣传本地发展优势，社会效益显著，可持续影响深远。

**四、主要经验及做法、存在的问题和建议**

**（一）主要经验及做法**

**1.管理制度健全，财务监控有效**

我室严格按照《甘肃省地方史志办公室财务管理和固定资产管理制度》等制度要求，结合工作实际，实行项目管理，各职能处室根据分工履行管理职责，做到资金到项目、管理到项目、责任到项目。建立全过程、全方位、网络化的资金监管机制，形成条块结合、上下联动、齐抓共管的监管格局，确保了项目和资金安全运行。组织分工明确，职责清晰，程序规范。

**2.档案管理规范，资料齐全**

我室严格按照政府会计制度等有关规定，准备报账材料，提供项目资料，建立会计档案。档案资料完整齐全，管理规范。

**3.地情资料编研成果丰硕，社会效益发挥显著**

我室充分发挥地方志系统的资料优势和人才优势，围绕宣传推介本地经济、文化、旅游等资源，积极开展地情资料编研工作，形成了一批独具甘肃特色的研究成果。省地方史志办公室承编的《甘肃抗日战争志》已完成送审稿，即将提交中国地方志指导小组办公室审定；由省地方史志办公室及部分市、县参与编写的《甘肃70年建设改革发展纪事》已出版发行；由省地方史志办公室编著的《甘肃新方志提要》完成已出版志书的组稿工作，进展顺利；由省地方史志办公室组织省内史学专家编写的《甘肃简史》已完成初稿。秦安县地方史志办公室编纂出版了《陇城镇志》，秦州区地方史志办公室组织编写了《秦州名胜》《秦州记忆》《秦州灯谜》《秦州古陶》，安宁区地方志办公室组织编写了《沙井驿村史》《安宁桃文化》等地情资料，在推介宣传当地历史文化，促进传统文化传承、旅游资源开发以及招商引资等方面都发挥了积极作用。

**（二）存在的问题**

由于业务及印刷费为延续性项目，我公室未针对该项目编写项目实施方案，绩效指标不够明晰。

**五、其他需说明的问题**

通过前期周密安排，在绩效评价工作中未发现其他需要明确说明的问题。

**附件:**

附件1 绩效评价指标体系

附件2 调查问卷

**附件1：绩效评价指标体系**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **甘肃省地方史志办公室业务及印刷费项目绩效评价指标体系** | | | | | | | |
| **一级指标** | **分值** | **二级指标** | **分值** | **三级指标** | **分值** | **指标解释** | **评分标准** |
| 决策 | 20 | 项目立项 | 8 | 立项依据充分性 | 4 | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考 核项目立项依据情况。 | 项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，符合行业发展规划和政策要求的，得1分，否则不得分；项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需的，得1分，否则不得分；项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则的，得1分，否则不得分；项目不与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复的，得1分，否则不得分。 |
| 立项程序规范性 | 4 | 项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 | 项目按照规定的程序申报，得2分，否则不得分；所提交的文件、材料符合相关要求，得1分，否则不得分；事前经过必要的论证或集体决策等的，得1分，否则不得分。 |
| 绩效目标 | 6 | 绩效目标合理性 | 3 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。 | 预期绩效显著，能体现实际产出和效益明显改善，符合行业正常水平或事业发展规律，选取了最能体现总体目标实现程度的关键性指标及目标值，得2分，1项不符扣1分，扣完为止；绩效目标与资金量匹配，在既定规模条件下，绩效目标与相应的支出内容、范围、方向、效益等匹配的，得1分，否则不得分。 |
| 绩效指标明确性 | 3 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡 量等，用以反映和考核项目 绩效目标的明细化情况。 | 绩效指标填报格式规范、符合规定要求，填报的内容完整、准确、详实，无缺项、错项的，得1分，否则不得分；绩效指标明确，内容具体，层次分明，表述准确、清晰，能反映其主要内容，且对预期产出和效益进行了充分和恰当描述的，得2分，1项不符扣1分，扣完为止。 |
| 资金投入 | 6 | 预算编制科学性 | 3 | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金 额度与年度目标是否相适 应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。 | 预算编制经过科学论证，预算内容与项目内容匹配的，得1分，否则不得分；预算额度测算依据充分，按照标准编制的，得1分，否则不得分；预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配的，得1分，否则不得分。 |
| 资金分配合理性 | 3 | 项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地 方实际是否相适应，用以反 映和考核项目预算资金分 配的科学性、合理性情况。 | 资金分配方式合理、分配方向符合相关管理办法规定，得3分，1处不符扣1分，扣完为止。 |
| 过程 | 20 | 资金管理 | 10 | 资金到位率 | 2 | 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。（资金到位率=实际到位资金/计划投入资金×100%） | 指标分值=到位率×指标满分值2分，指标得分不超过满分。 |
| 预算执行率 | 4 | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。（预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%） | 指标分值=执行率×指标满分值4分，指标得分不超过满分。 |
| 资金使用合规性 | 4 | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 | 符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法,资金拨付有完整审批程序和手续的，得2分；否则不得分；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况的，得2分；否则不得分。 |
| 组织实施 | 10 | 管理制度健全性 | 5 | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 | 己制定或具有相应的财务和业务管理制度的，得2分，缺1项扣1分；财务和业务管理制度合法、合规、完整，得3分，否则不得分。 |
| 制度执行有效性 | 5 | 项目实施是否符合相关管 理规定，用以反映和考核相 关管理制度的有效执行情况。 | 遵守相关法律法规和业务管理规定的，得1分，否则不得分；项目调整及支出调整手续完备的，得1分，否则不得分；项目执行政府采购，合同签订完整，验收程序规范的，得3分，缺1项扣1分，扣完为止。 |
| 产出 | 30 | 产出数量 | 10 | 业务开展完成率 | 5 | 项目实施后业务开展的实际完成情况与计划的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 业务开展完成率=（实际完成数/计划完成数）×100%；指标得分=完成率×指标满分值5分，指标得分不超过满分。 |
| 印刷完成率 | 5 | 项目实施的实际印刷数与计划印刷数的对比情况，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 印刷完成率=（实际印刷数/计划印刷数）×100%；指标得分=完成率×指标满分值5分，指标得分不超过满分。 |
| 产出质量 | 10 | 印刷质量达标率 | 10 | 项目实施后的印刷质量达标情况，用以反映和考核项目实施后质量目标的实现程度。 | 印刷质量达标率=（印刷质量达标数/印刷总数）×100%；指标得分=达标率×指标满分值10分，指标得分不超过满分。 |
| 产出时效 | 5 | 完成及时性 | 5 | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。 | 按计划在规定时间内完成各项工作的，得满分5分；每超出规定时间5个工作日扣1分，扣完为止。 |
| 成本控制 | 5 | 成本节约率 | 5 | 完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项 目的成本节约程度。 | 成本节约率=［（计划成本-实际成本）/计划成本］；节约率≥0的，得满分5分；节约率＜0，每超出1个百分点的，扣0.5分，扣完为止。 |
| 效益 | 30 | 社会效益 | 18 | 推介人文历史 | 6 | 项目实施后对推介人文历史的作用。 | 项目实施后对推介人文历史带来积极作用的，得6分；作用一般的，得3分；没有作用不得分。 |
| 归类地情信息 | 6 | 项目实施后对归类地情信息的作用。 | 项目实施后对归类地情信息带来积极作用的，得6分；作用一般的，得3分；没有作用不得分。 |
| 保存地方史料 | 6 | 项目实施后对保存地方史料的作用。 | 项目实施后对保存地方史料带来积极作用的，得6分；作用一般的，得3分；没有作用不得分。 |
| 可持续影响 | 6 | 提供资政服务 | 6 | 项目实施后对提供资政服务的作用。 | 项目实施后对提供资政服务带来积极作用的，得6分；作用一般的，得3分；没有作用不得分。 |
| 满意度 | 6 | 受益对象满意度 | 6 | 受益对象对项目实施的满意度情况。 | 根据问卷调查情况，按比例得分，满意度低于95%不得分。 |

**附件2：调查问卷**

**甘肃省地方史志办公室业务及印刷费问卷调查**

1.您是否阅读过《甘肃年鉴》或《甘肃史志》？（ ）

A.是 B.否

2.您认为甘肃志书的印刷质量如何？（ ）

A.非常好 B.很好 C.一般 D.不好

3.您认为甘肃志书的内容编撰是否准确？（ ）

A.非常准确 B.准确 C.一般 D.不准确

4.您认为甘肃志书对推介本地人文历史是否起到作用？（ ）

A.非常有效 B.有效 C.一般 D.没有效果

5.您认为甘肃志书对保存地方史料是否起到作用？（ ）

A.非常有效 B.有效 C.一般 D.没有效果

6.您对甘肃志书印刷的总体效果是否满意？（ ）

A.非常满意 B.满意 C.一般 D.不满意

7.你对甘肃志书印刷有什么意见或建议